

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СТЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «СТЭК»
_____ М.Д. Фоминская
«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной
защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
(ПФР)**

*программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

базовый уровень подготовки
среднее общее образование
заочная форма обучения

г. Ставрополь, 2020 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация - разработчик: АНО ПО «СТЭК».

Рассмотрена и утверждена на заседании предметно – цикловой комиссии правовых дисциплин 31.08.2020 г., протокол №1.

Председатель ПЦК _____ / *А.Т. Богатырева* /
(подпись)

Составитель: преподаватель Соловцова Е.А.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя – директор АНО Центр социальной адаптации «Перспектива Ставрополья»

_____ *Нечаев А.О.*
(подпись)

М.П.

Представитель работодателя – председатель Ставропольской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане «Инвалиды войны»

_____ *Фаталиев И.А.*
(подпись)

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право социального обеспечения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» относится к профессиональной подготовке и входит в состав общепрофессионального цикла, в профессиональный модуль ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения дисциплины модуля:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

знать:

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- участвовать в организационно управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

иметь практический опыт в:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; участия в организационно управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной

поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 204 часа,

из них

- МДК.02.01:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 30 часа;

том числе:

лекций 16 часов;

практических занятий обучающегося 14 часов;

самостоятельной работы обучающегося 174 часа;

курсовое проектирование 0 часов;

консультации 0 часов.

учебная практика 36 часов;

производственная практика (по профилю специальности) 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в том числе лабораторные и практические занятия, часов	в том числе курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в том числе курсовая работа (проект), часов		
ПК 2.1.-2.3	МДК 02. 01. Право социального обеспечения	204	30	14	-	174	-	-	-
ПК 2.1.-2.3	Учебная практика	36	-	-	-	-	-	36	-
ПК 2.1.-2.3	Производственная практика (по профилю специальности)	108	-	-	-	-	-	-	108

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные положения			
Тема 1.1. Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования	Содержание учебного материала 1. Правовое положение Пенсионного фонда РФ. 2. Структура и функции Пенсионного фонда РФ.	2	2
	Лабораторные занятия Практические занятия Выполнение практической работы по теме 1.1. Контрольные работы	- 2 -	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с конспектом лекций. 2. Подготовить выступление на тему «Условия назначения страховой пенсии по инвалидности». 3. Работа с ФЗ «О страховых пенсиях», гл.1. 4. Подготовить выступление на тему «Функции Пенсионного фонда РФ». 5. Работа с ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании», гл.1. 6. Подготовить выступление на тему «Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца».	12	
Тема 1.2. Структурные подразделения Пенсионного фонда РФ	Содержание учебного материала 1. Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. 2. Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц. 3. Отдел назначения и перерасчета пенсий. 4. Отдел выплаты пенсий.	2	2
	Лабораторные занятия Практические занятия Выполнение практической работы по теме 1.2. Контрольные работы	- 2 -	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», гл.1.	12	3

	<p>2. Ответить на контрольные вопросы учебника.</p> <p>3. Работа с ФЗ «О страховых пенсиях», гл.2.</p> <p>4. Решение профессиональных ситуационных задач.</p> <p>5. Подготовить выступление на тему «Назначение пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим».</p> <p>6. Работа с ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании», гл.2.</p>		
<p>Тема 1.3. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в РФ</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию.</p> <p>2. Порядок управления, формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ</p>	-	-
	<p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p>	-	-
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Работа с ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», гл.2.</p> <p>2. Работа с конспектом лекций.</p> <p>3. Составить таблицу «Назначение пенсий военнослужащим по призыву».</p> <p>4. Самостоятельное изучение темы «Пенсии участникам Великой отечественной войны».</p>	12	3
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Взаимодействие Пенсионного фонда РФ с органами Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния.</p> <p>2. Функциональные обязанности должностных лиц отделений (управлений) Пенсионного фонда РФ. Планирование работы Пенсионного фонда РФ.</p> <p>3. Прием граждан. Организация работы Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан.</p>	2	2
<p>Тема 1.4. Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ</p>	<p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Выполнение практической работы по теме 1.4.</p> <p>Контрольные работы</p>	-	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Составить таблицу «Назначение пенсий военнослужащим по контракту».</p> <p>2. Работа с ФЗ «О страховых пенсиях», гл.3.</p> <p>3. Составить схему «Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты».</p> <p>4. Подготовить выступление на тему «Планирование работы Пенсионного фонда РФ».</p> <p>5. Работа с ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», гл.3.</p>	12	
		2	

	6. Работа с ФЗ «Об обязательном социальном страховании», гл.1. 7. Подготовить выступление на тему «Назначение социальных пенсий».		
Тема 1.5. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами	Содержание учебного материала 1. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования 2. Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы 3. Развитие законодательной базы индивидуального (персонифицированного) учета 4. Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету	6	2
	Лабораторные занятия Практические занятия Контрольные работы	- - -	-
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с конспектом лекций. 2. Работа с ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования РФ при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений», гл.1. 3. Работа с ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», гл.4. 4. Составить схему «Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты».	12	3
	Содержание учебного материала 1. Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц. 2. «Наблюдательное» дело. 3. Перечень рабочих мест, наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.	-	-
Тема 1.6. Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц	Лабораторные занятия Практические занятия Контрольные работы	- - -	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с ФЗ «О накопительных пенсиях», гл.1. 2. Ответить на контрольные вопросы учебника. 3. Работа с ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах», гл.1. 4. Произвести расчет страховой пенсии по инвалидности.	12	

Тема 1.7. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий.	Содержание учебного материала 1. Порядок обращения за пенсией. 2. Порядок приема и обработки документов для назначения (перерасчета) пенсии. 3. Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию.	-	-
	Лабораторные занятия Практические занятия Контрольные работы	- - -	-
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с ФЗ «О страховых пенсиях» гл.4. 2. Произвести расчет пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим от радиационных катастроф. 3. Произвести расчет пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту. 4. Произвести расчет страховой пенсии по случаю потери кормильца.	12	3
Тема 1.8. Государственные и муниципальные органы социальной защиты населения	Содержание учебного материала 1. Понятие социальной защиты населения. Источники финансирования социальной защиты населения. 2. Министерство труда и социального развития РФ. 3. Районные (городские) органы социальной защиты населения.	2	2
	Лабораторные занятия Практические занятия Выполнение практической работы по теме 1.8. Контрольные работы	- 2 -	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Произвести расчет пенсии за выслугу лет военнослужащим. 2. Работа с ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах», гл.2.	12	3
Тема 1.9. Организация деятельности Управления по социальной защите населения	Содержание учебного материала 1. Отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей. 2. Отдел по труду и социальным вопросам. 3. Отдел по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций.	-	-
	Лабораторные занятия Практические занятия Контрольные работы	- -	-

		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Произвести расчет пенсии за выслугу лет военнослужащим. 2. Работа с ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», гл.6. 3. Работа с ФЗ «О страховых пенсиях» гл.5. 4. Ответить на контрольные вопросы.	14	3
Тема 1.10. Государственные и общественные организации социальной защиты населения	Содержание учебного материала 1. Государственная служба медико-социальной экспертизы. 2. Всероссийское общество инвалидов. Всероссийское общество слепых. 3. Всероссийское общество глухих.	2	2
	Лабораторные занятия Практические занятия Выполнение практической работы по теме 1.10.	- 2	2
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с конспектом лекций. 2. Составить схему «Всероссийское общество инвалидов» 3. Ответить на контрольные вопросы. 4. Работа с ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ», гл.1. 5. Ответить на контрольные вопросы.	12	3
Тема 1.11. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения	Содержание учебного материала 1. Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями. 2. Функциональные обязанности должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения. 3. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по назначению и выплате государственных пособий на детей. Подготовка дел получателей пособий.	2	2
	Лабораторные занятия Практические занятия Выполнение практической работы по теме 1.11.	- 2	1
	Контрольные работы	-	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить выступление на тему «Государственные организации социальной защиты населения». 2. Решение профессиональных ситуационных задач. 3. Изучение рекомендованной литературы 4. Произвести расчет страховой пенсии по старости. 	12	3
<p>Тема 1.12. Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональная реабилитация инвалидов. 2. Социальная реабилитация инвалидов. 3. Медицинская реабилитация инвалидов. 	4	2
	<p>Лабораторные занятия Практические занятия</p> <p>Выполнение практической работы по теме 1.12.</p> <p>Контрольные работы</p>	- 4	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить выступление на тему «Социальная реабилитация инвалидов». 2. Составить схему «Медицинская реабилитация инвалидов». 3. Решение профессиональных ситуационных задач. 4. Подготовить выступление на тему «Профессиональная реабилитация инвалидов». 5. Работа с конспектом лекций. 6. Ответить на контрольные вопросы. 7. Работа с ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», гл.1. 	2	3
<p>Тема 1.13. Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи и методы контроля. 2. Подготовка к проверке (ревизии). 3. Проведение проверки (ревизии). 	-	-
	<p>Лабораторные занятия Практические занятия Контрольные работы</p>	- - -	-
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», гл.1. 2. Работа с ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», гл.1. 3. Работа с ФЗ «О социальной защите ветеранов в РФ», гл.1. 4. Решение профессиональных ситуационных задач. 	16	3

Тема 1.14. Правовое регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов	Содержание учебного материала 1. Создание фонда, его государственная регистрация и лицензирование деятельности. 2. Деятельность фонда. Размещение средств пенсионных резервов и инвестирование средств пенсионных накоплений. 3. Особенности деятельности по формированию и инвестированию пенсионных накоплений	4	1
	Лабораторные занятия Практические занятия Выполнение практической работы по теме 1.14.	- 2	1
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с конспектом лекций. 2. Работа с учебником по изученной теме. 3. Работа с ФЗ "О социальной защите ветеранов в РФ", гл.2. 4. Составление схемы «Негосударственный пенсионный фонд». 5. Подготовка ответов на контрольные вопросы. 6. Решение профессиональных ситуационных задач.	12	3
Учебная практика. Виды работ: 1. Подготовительный этап. 2. Создание компьютерной версии теоретической части отчета по практике. 3. Создание компьютерной версии практической части отчета по практике. 4. Оформление отчета и защита отчета по практике.		36	3
Производственная практика (по профилю специальности). Виды работ: 1. Ознакомление с объектом практики. 2. Исчисление пенсии из заработка. Назначение и выплата пенсии. 3. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения. 4. Правовые основы медико-социальной экспертизы.		108	3
ВСЕГО		348	-

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска \ доска.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014668-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225047> (дата обращения: 17.07.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Малько, А. В. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Малько, В. В. Субочев. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-919-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961636> (дата обращения: 10.06.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Приступа, Е. Н. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие / Е.Н. Приступа. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 159 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016386-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1125625> (дата обращения: 26.08.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1117218> (дата обращения: 26.07.2020). – Режим доступа: по подписке.

Журналы и Интернет ресурсы:

1. <https://globalf5.com/> - Электронная библиотечная система
2. <https://znanium.com/> - Электронная библиотечная система
3. <https://rusneb.ru/> - Электронная библиотечная система

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Для изучения данного профессионального модуля должно предшествовать освоение следующих учебных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- анализ нормативно-правового материала; - правильное разрешение правовых ситуаций с использованием норм действующего законодательства.	
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- грамотное составление проектов решений в предоставлении либо об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты; - правильное формирование пакета документов для получения пенсий, пособий и других социальных выплат; - четкое и правильное определение порядка хранения дел получателей социальных выплат	Текущий контроль в форме: практических занятий; контрольных работ по темам дисциплины. Зачет по учебной производственной практикам.
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	-юридически грамотное формирование пакета документов в соответствии с предъявляемыми требованиями по конкретным видам социальных выплат	Экзамен по дисциплине. Экзамен по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	защита практических работ; выполнение тестовых заданий по темам МДК; анализ результатов выполнения практических работ во время учебной практики; анализ результатов выполнения практических работ во время производственной практики (по профилю специальности)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-обоснование и демонстрация принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях; -оценка эффективности и адекватности принятых решений; -проявление способности нести ответственность за принятые решения.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области социальной работы	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	эффективное, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация умений и навыков в систематизации новых нормативных документов; - демонстрация умения проектирования профессиональных целей в	

	соответствии с изменениями правовой базы.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	анализ инноваций в области социальной работы и защиты населения	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.	

ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в колледже инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций: тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению колледжем обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические

условия колледжа обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).